
T.C.
BOZÜYÜK
KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLAN

Bozüyük- 2024

T.C.
BOZÜYÜK KAYMAKAMLIĞI
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

Bozüyük-2024



“Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır, ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

Bir kurumu ileride bekleyen yeni durumlara hazırlıklı kılabilmenin temelinde vizyon sahibi idareciler ve oluşturulmuş iyi bir kurum kültürü gereklidir.

Kurumlar vizyonları doğrultusunda, hedeflerine ulaşabilmek için çeşitli faaliyetler gerçekleştirirler. Ancak gelişigüzel yapılan çalışmaların bir sonuca ulaşması mümkün değildir. Bir düşünürün dediği gibi “En kötü hazırlanmış plan bile plansız yapılan işten daha iyidir”. Bizler vizyonumuzu, misyonumuzu, değerlerimizi ve hedeflerimizi belirledik. Bu hedeflere ulaşma yolunda sinerjimizi ortaya koyarak okulumuzu eğitim bölgemizin ve ilimizin saygın kurumu haline getireceğiz.

Personelimin bu hedefe ulaşmak için odaklandığını ve bu işi başarabileceğini biliyorum.

Kurumumuzun tüm paydaşlarına şimdiden teşekkür ediyorum.

Turan ERÇETİN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER TABLOSU

Okul Müdürü Sunuşu	7
İçindekiler tablosu.....	8
Kısaltmalar	9
Tanımlar	10
Giriş	11
Bölüm I (Stratejik Plan Hazırlık Süreci)	12
Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi	13
Stratejik Plan Üst Kurulu	13
Stratejik Planlama Ekibi	13
Durum Analizi	14
Tarihi Gelişim	15
Yasal Yükümlülükler	16 – 17
Faaliyet Alanları	17
Paydaş Analizi	18
Teşkilat Şeması	20
İnsan Kaybaları	21-24
Çalışanların Görev Dağılımı	25
Teknolojik Kaynaklar	27
Fiziki Alt Yapı	28
Malikaynaklar Tablosu	28
Gelir – Gider Tablosu	29
Öğrenci Bilgileri Tablosu	29-30
Kurum Dışı Analiz	31
Çevre Analizi	33
Üst Politika Belgeleri	33
Güçlü ve Zayıf Yönler - Fırsatlar ve Tehditler	34-35
Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları	36
Bölüm 3 Misyon, Vizyon ve Değerler	37-38
Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeler	39-49
Bölüm IV : İzleme ve Değerlendirme	50

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
Ar-Ge	: Araştırma Geliştirme
BİMER	: Başbakanlık İletişim Merkezi
BT	: Bilişim Teknolojileri
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: GÜçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS	: İlköğretim Kurum Standartları
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
TEOG	: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
VBS	: Veli Bilgilendirme Sistemi
YDS	: Yabancı Dil Sınavı
YGS	: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

TANIMLAR

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiği internet arama motoru.

Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahip olmalarına

imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

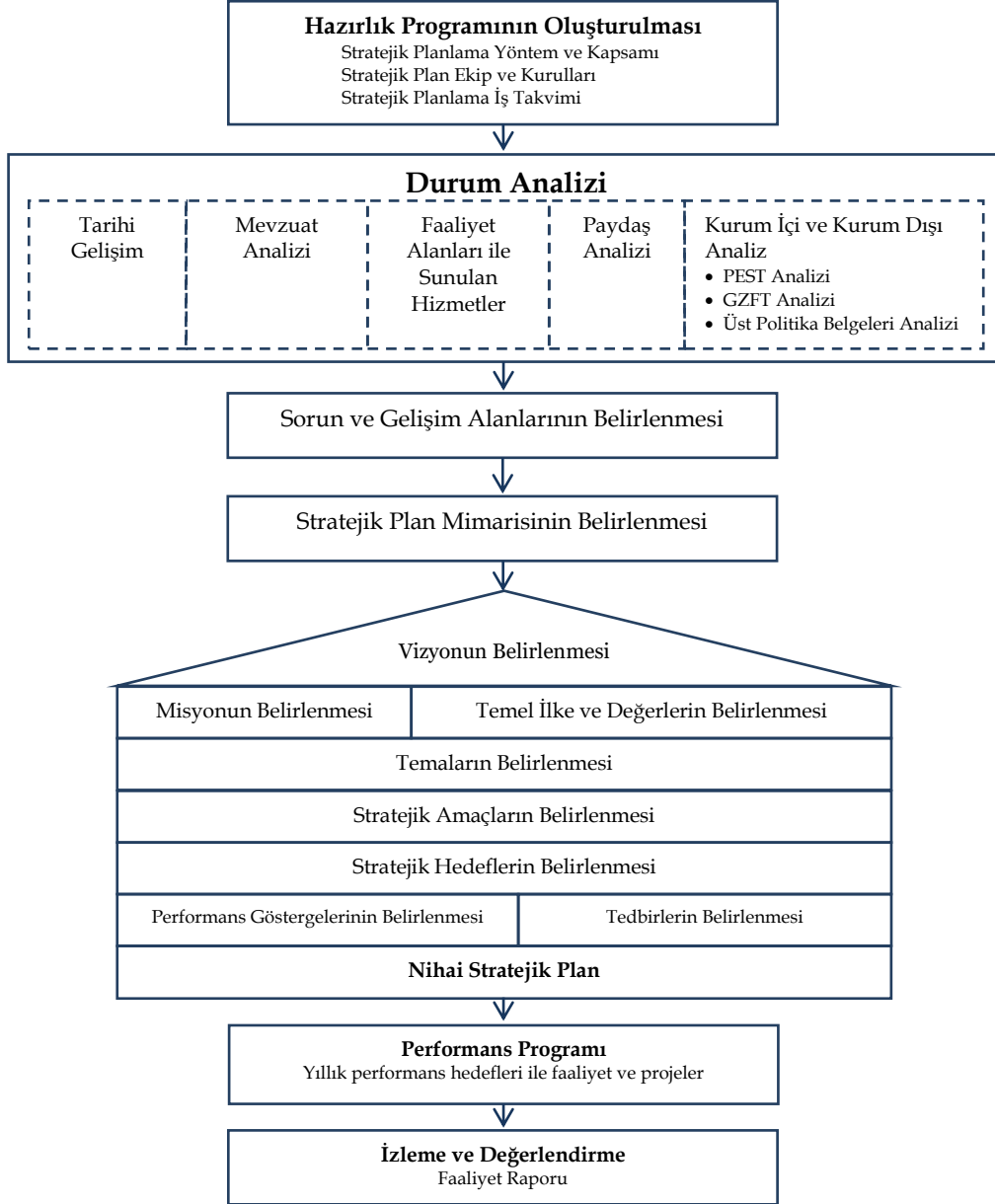
Müdürlüğümüz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. İkinci dönem olarak 2015-2019 ve üçüncü dönem 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında müdürlüğümüzde ve müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlarımızda stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Çalışmalar Müdürlüğümüz Koordinasyon Ekibi yönetiminde yürütülmüştür. Bu bağlamda okulumuz stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Görev Yeri
Turan ERÇETİN	Başkan	Okul Müdürü	Atatürk İlkokulu
Nurcan TAŞKIRAN	Koordinatör	Öğretmen	Atatürk İlkokulu
Hanife AY	Üye	Öğretmen	Atatürk İlkokulu

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı
Turan ERÇETİN	Başkan	Okul Müdürü
Nevzat ANATOPRAK	Üye	Müdür Yardımcısı
Aygün DEMİRHAN	Üye	Öğretmen
Ayşe DURAK ÖZAYDIN	Üye	Öğretmen
Hasibe AKDEMİR	Üye	Okul Aile Birliği Başkanı
Eda GÜN	Üye	Gönüllü Veli

Tablo 3: ATATÜRK İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı
Nevzat ANATOPRAK	Başkan	Müdür Yardımcısı
Aygün DEMİRHAN	Koordinatör	Öğretmen
Ayşe DURAK ÖZAYDIN	Üye	Öğretmen
Özlem ALTINTAŞ	Üye	Öğretmen
Nurcan TAŞKIRAN	Üye	Öğretmen
Aysun DUMAN	Üye	Öğretmen
Nurdan AVCI	Üye	Öğretmen
Duygu AKAR	Üye	Öğretmen
Eda GÜN	Üye	Gönüllü Veli

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/ 10/ 2022 Tarihli ve 2022/21 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak 2023 Ekim ayında başlatılmıştır. Bu kapsamda;

- Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturuldu.
- Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi kuruldu. (3 kişi)
- Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Takvimi hazırlandı.
- Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibi için fiziki şartlar ayarlandı ve gerekli donanımlar temin edildi.
- 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programımızın görünürlük çalışmaları web sayfasında yapıldı ve Hazırlık programı kapsamında yapılan her çalışma Müdürlüğümüz web sayfasında yayımlanması sağlandı.
- 2024-2028 Stratejik plan taslağımız Okul Stratejik Plan Üst Kurulu üyelerimizin onayına sunulmuş ve kurul üyelerimizce plan onaylanmıştır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizinde stratejik yönetim sisteminin dört temel sorusundan biri olan “Neredeyiz?” sorusu yanıtlanmaktadır. Kurumumuzun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konulmuştur. Kurumun yerine getirmekle yükümlü bulunduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuat irdelenmiş; paydaşların beklenti ve önerileri değerlendirilmiş ve son olarak kurumun gelişim alanları (sorun alanları) belirlenmiştir.

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuzun inşaatına 1923 yılında başlanmıştır. Uzun İsmail ve Davut Ali isimli ustaların yönetiminde Bozüyük Birinci Mektebi adıyla başlayan bu ahşap kargir binanın yapımı 1925 yılında tamamlanarak 1925/1926 öğretim yılında Bozüyük Birinci Mektebi adıyla eğitim-öğretime başlamıştır. Bu okul, diğer adıyla Bozüyük Merkez Mektebi Bozüyük'ün ilk resmi ilkokuludur. Mahalle mekteplerinde okuyan Bozüyük çocukları, Bozüyük Birinci Mektebinin açılmasıyla birlikte bu okula nakledilmişlerdir. Bozüyük Merkez Mektebinin birinci sınıfına ilk defa 19.9.1927 tarihinde öğrenci kaydedilmiş, bu okul ilk mezunlarını 11.06.1932 tarihinde vermiştir. Mezun olan öğrencilere verilen diplomanın adı "Şehadetname" dir. Beş sınıflı Bozüyük birinci Mektebinden ilk diplomayı alan (Diploma No:1) Nalbantlardan Mehmet oğlu 1334 doğumlu Hilmi (Efendi)dir. Aileler soyadı kullanmadığı için öğrenciler önce aile lakabı sonra baba adı ile anılmaktadır. 1928 yılına kadar Arap alfabesiyle eğitim-öğretimi sürdüren Bozüyük Birinci Mektebi 1928 yılında yapılan Harf inkılabıyla birlikte Latin alfabesiyle eğitim-öğretime geçmiştir. İlk açılışında 45-50 kişilik sınıflarda hizmet veren okulumuzun öğrenci mevcudu ortalama 250 civarında seyretmiştir. 1951/1952 öğretim yılında Atatürk İlkokulu adını almıştır. Okulumuzun üzerinde bulunduğu arsa Şevket Usta'nın (Yüksel) arpa tarlasıdır. Kasmpaşa Camiinin yanındaki parktan iş yeri verilerek takas edilmiştir.

Okulumuzun ilk başöğretmeni (müdürü) Pamak Ahmet'tir. İlk muallimleri ise Hafız Eyüp, Salim Hoca'dır. Daha sonra Ahmet Hamdi Ünal, Tefik Bey, Salih Bey, Alaaddin Bey görev yapmıştır. Açılışından itibaren Bozüyük'ün gözde okulu olma ünvanını hep korumuş, hemen her sahada birçok ünlü isim bu okuldan yetişmiştir. 1925 yılında 10 derslikli bir okul olarak faaliyetine başlayan okulumuzun daha sonraki yıllarda derslik yetersizliğinden dolayı bölmeler vasıtasıyla derslik sayısı 16 ya çıkarılmıştır. Öğrenci sayısının artmasıyla ihtiyaca cevap veremez duruma gelen okulumuz ikili öğretime geçmiştir.

Bursa Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından sit alanı ilan edilen okulumuz bu kurulun onayladığı proje çerçevesince aslına uygun olarak 2000 yılında restorasyona alınmıştır. Aynı yıl 20 derslikli yeni okul binasının inşaatına başlanmıştır. 2004/2005 öğretim yılında yeni binasına taşınan okulumuzun ilk binasının restorasyonu Eylül 2005 te bitirilmiştir Nisan 2009 itibarıyla 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 37 öğretmen ve 820 öğrencisi bulunan okulumuzun yeni binasında 15 derslik Fen ve Teknoloji Laboratuvarımız, iş atelyemiz, Bilgi Teknolojisi sınıfımız, matematik sınıfımız, yabancı dil sınıfı, müdür yardımcısı odası ile öğretmenler odası; eski binamızda etüt sınıfları, kütüphane, tiyatro salonu, şark odası(müze) idare odaları, ana sınıfları ve yemekhane bulunmaktadır.

Eski okul binası 540 metrekarelik bir alana, yeni okul binamız 440 metrekarelik bir alana oturmaktadır. Okul bahçesiyle birlikte okulumuzun toplam alanı 2463 metrekaredir. Okulumuzun tapu kaydı Bilecik İl Özel İdaresi üzerindedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
10/06/1930	1532	1702	İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
8/06/2014	29034	MEB Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
06/05/2010	27573	MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
03/06/1991	20890	MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
12/09/2012	28409	MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
09/08/2006	26254	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
26/12/1995	22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
26/12/1995	22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
10/07/2008	26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Y. Yönt.
10/06/2014	29026	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
01/01/2014	2676	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
00/04/2004	2559	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
00/09/2003	2552	İlköğretimde Yönelme Yönergesi

C. FAALİYET ALANLARI /ÜRÜN ve HİZMETLER

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığımızın ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve on bir faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Hizmet	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenci
Eğitim öğretim	Öğrenci
Rehberlik hizmetleri	Öğrenci, veli, anne-baba, öğretmen
Psikolojik danışmanlık hizmetleri	Öğrenci
Ölçme ve değerlendirme hizmetleri, Sınav Hizmetleri	Öğrenci
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Öğrenci, veli, anne-baba, öğretmen
Kulüp çalışmaları	Öğrenci Toplum hizmetleri
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, özlük işleri, programlama ve koordinasyon çalışması	Öğretmenler, Çalışanlar

Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Öğrenci
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar

C. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, bir organizasyonun, kurum, kuruluşun ya da şirketin faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından, aldığı sonuçlardan etkilenen veya etkileyen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemlerdir. Paydaşlar organizasyonda meşru hakları, yasal çıkarları olan özel ve tüzel kişilikler olabildiği gibi, organizasyonun yaptıkları ile ilintide olan, bağlantısı olan herkes olabilir. Kurumların paydaşlarını, kurumların faaliyet ve elde ettiği sonuçlara etkisi açısından değerlendirmeleri, önem sırasına sokmaları ve daha sonraları ele alacağımız üzere paydaşlardan geribildirim oluşturacak mekanizma ve sistemleri kurmaları gerekmektedir. Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler, kurumun ürettiği hizmet süreçlerinin iyileştirilmesinde (sürekli iyileştirme) kullanılacak ve böylelikle paydaş beklenti ve gereksinimlerinin karşılanması, tatmini ve dengelenmesi mümkün olacaktır.

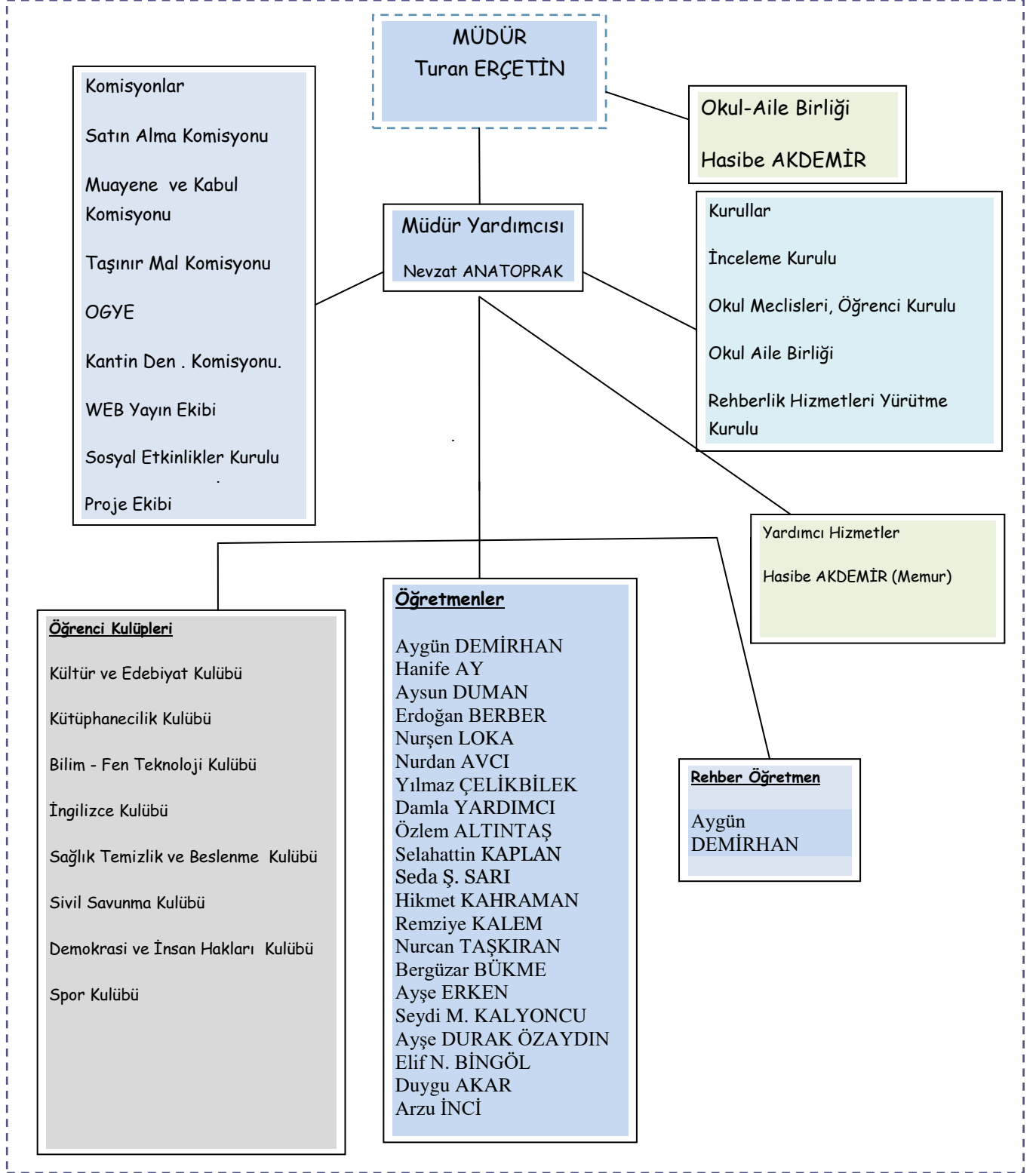
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul-Aile Birliği	İl/ İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğü
Öğrenci	Mahalle Muhtarı
Öğretmen	Belediye
Hizmetli	Sağlık Ocağı
	Veli

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
				Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
				1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

D. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz



Şekil 2: Bozüyük Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları

Bozüyük Atatürk İlkokulu, **01 Nisan 2024 tarihi** itibarıyla 21'i eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere 1 memur toplam 22 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

2.1.1. İnsan Kaynakları

Tablo 4 : İnsan Kaynakları

Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yardımcısı	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	2	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40		
40-50	1	47
50+...	1	52

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-15 Yıl	
15-20 Yıl	
20+...	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Turan ERÇETİN	Okul Müdürü	PROTOKOL KURALLARI KURSU BÜRO YÖNETİMİ VE RESMİ YAZIŞMA KURALLARI KURSU ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU YÖNETİCİ EĞİTİMLERİ OKUL YÖNETİMİNİ GELİŞTİRME PROGRAMI SEMİNERİ LİDERLİK EĞİTİMİ Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi Hibe Programı Proje Hazırlama ve Uygulama Semineri OKULÖNCESİ EĞİTİMDE KAYNAŞTIRMA UYGULAMALARI SEMİNERİ İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALAE EĞİTİMİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ EĞİTİMİ SEMİNERİ AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI İNCELEME ARAŞTIRMA SORUŞTURMA VE ÖN İNCELEME TEKNİKLERİ SEMİNERİ AB PROJE HAZIRLAMA OKUL EKİPLERİ SEMİNERİ YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSLARI I.KADEME YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSLARI II.KADEME YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSLARI III.KADEME

Nevzat ANATOPRAK	Müdür Yardımcısı	<p>PROTOKOL KURALLARI KURSU</p> <p>BÜRO YÖNETİMİ VE RESMİ YAZIŞMA KURALLARI KURSU</p> <p>ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU</p> <p>HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ</p> <p>ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ</p> <p>Rehberlik Anlaşımını Geliştirme Semineri</p> <p>Öğretmenlere Destek Eğitimi</p> <p>İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE</p> <p>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ EĞİTİMİ SEMİNERİ</p> <p>EĞİTİM YÖNETİMİ SEMİNERİ</p> <p>HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU</p>
------------------	------------------	---

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
2	Sınıf Öğretmeni	5	10	15
3	İngilizce Öğretmeni	0	1	1
4	Rehber Öğretmeni	0	1	1
TOPLAM		5	14	19

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	10
40-50	8
50+...	3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	6
21+... üzeri	7

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lisans	19	19
2	Hizmetli	0	0			
3	Sözleşmeli İşçi	0	0			
4	Sigortalı İşçi	0	0			

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	MÜDÜR YARDIMCISI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	ÖĞRETMENLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve dersliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	YARDIMCI HİZMETLER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,

PERSONELİ	<ol style="list-style-type: none"> 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
-----------	--

Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	420	17	420	7	8	5

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları

Tablo 5 : Okulun Teknolojik ve Fiziki Altyapısı

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2024	2025	2026	İhtiyaç
Bilgisayar	4	2	2	2
Yazıcı	5	5	5	1
Etkileşimli Tahta	16	16	16	0
Projeksiyon	3	3	3	0
Televizyon	1	1	1	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fax	0	0	0	0
Video				
DVD Player	1	1	1	0
Fotograf makinası	0	0	0	0
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	
Fotokopi	1	1	1	0
Optik Okuyucu	0	0	0	0

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Tasarım Beceri Atölyesi		X		1	
Bilgisayar laboratuvarı		X			
Yemekhane	X		1		
Spor Salonu		X		1	
Otopark		X			
Spor Alanları	X			1	
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X			
Arşiv	X		1		
Anasınıfı	X		2		

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Mali Kaynakları
Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	210000	320000	400000	500000	600000
Okul aile Birliği	40000	50000	60000	70000	80000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
.....					
TOPLAM	250000	370000	460000	570000	680000

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2024		2025		2026		
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	250000	70000	370000	140000	460000	170000	
Küçük onarım		90000		150000		170000	
Bilgisayar harcamaları							
Büro makinaları harc.		50000					
Telefon							
Genel Hizmetler							
Sosyal faaliyetler							
Kırtasiye							
Vergi harç vs							
Donatım Malzemesi							
Öğrenci Kıyafetleri							
Personel							
Diğer Gid.				40000		80000	120000
GENEL		250000		250000		370000	370000

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ			OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı		Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
		Kız	Erkek				
İLKOKUL	17	214	196	410	24		

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	221	196	208	225	230	207	218	202
Toplam Öğrenci Sayısı	417		433		437		420	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019 - 2020	370	3
2020 - 2021	417	2
2021 - 2022	433	5
2022 - 2023	437	2

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019 - 2020	370	Yok
2020 - 2021	417	Yok
2021 - 2022	433	Yok
2022 - 2023	437	Yok

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2463 m ²	980 m ²	1483 m ²

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	85 m ²
Yemekhane		
Toplantı Salonu		
Çok Amaçlı Salon	100	200 m ²
Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	20	200 m ²
Futbol Sahası	yok	

Kurum Dışı Analiz

İlçemiz tarım ve sanayi şehri olması itibariyle ekonomik imkânları geniştir. İlçemizdeki farklı alanlarda gelişen sanayi kuruluşları, ilçemiz ekonomisine katkı sağlamaktadır. Bu itibar ile ilçemizde mesleki ve teknik alanda öğrenim veren kurumlarımız da önem kazanmaktadır. Bununla birlikte ilçemizde mesleki ve teknik eğitim kurumlarının yaygın olması akademik başarıyı düşürmektedir. Toplumda sosyal dokuyu koruyan, bölgesel özellikleri koruyup yaşatan, toplumun düşüncesinin özgürleşmesine ve siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan sivil toplum kuruluşları ilçemizde aktif rol üstlenmektedir.

Küreselleşme süreci ile birlikte gelişen teknolojik imkânlar genel anlamda bilgiye ulaşımı olumlu yönde etkilediği gibi öğrencilerimiz üzerinde olumsuz etkileri de göz ardı edilemez. Bu sebeple teknolojik gelişmeler ile ilgili geliştirilecek stratejiler belirleyicidir. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkânları, eğitimde olumlu yönde meydana gelecek gelişimlerin sebebi olmaktadır. Fatih Projesi ile ilçemizdeki ortaöğretim kurumları etkileşimli tahta, tablet bilgisayar ve çok amaçlı yazıcı ile donatılmaktadır.

Nüfus sirkülasyonu yoğun bir şehir olması itibariyle de değişkenlik arzeder. Kırsal kesimden kentsel kesime göç eden nüfus ile beraber İlçe dışına göç edenler de bulunmaktadır. Ayrıca Suriye ve Irak' tan gelen mülteciler de demografik durumu değiştiren faktörlerdendir. Gerek kırsaldan göç eden gerekse yurtdışından gelen mülteci çocuklar için uygulanacak eğitime yönelik politikalar önem arz etmektedir. İlçemiz tarım ve sanayi şehri olması itibariyle ekonomik imkânları geniştir. İlçemizdeki farklı alanlarda gelişen sanayi kuruluşları, ilçemiz ekonomisinin katkı sağlamaktadır. Bu itibar ile ilçemizde mesleki ve teknik alanda öğrenim veren kurumlarımız da önem kazanmaktadır. Bununla birlikte ilçemizde mesleki ve teknik eğitim kurumlarının yaygın olması akademik başarıyı düşürmektedir. Toplumda sosyal dokuyu koruyan, bölgesel özellikleri koruyup yaşatan, toplumun düşüncesinin özgürleşmesine ve siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan sivil toplum kuruluşları ilçemizde aktif rol üstlenmektedir.

Bozüyük; yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelerin gerçekleştirildiği bir ilçedir. Sosyal sorumluluk projeleri de üreten eğitim kurumlarımız, özellikle dezavantajlı bölgelere yönelik çalışmalar gerçekleştirmektedirler.

Çevre Analizi

a) PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Personelin yasal hak ve yükümlükleri✓ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar✓ Okul çevresindeki politik durum vb. gibi	<ul style="list-style-type: none">✓ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu✓ Okulun gelir ve giderini artıran unsurlar✓ İş kapasitesi ve işsizlik durumu vb. gibi

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Aile yapısındaki değişimler✓ Nüfus artışı✓ Göç✓ Beslenme alışkanlıkları vb. gibi	<ul style="list-style-type: none">✓ Çalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanma durumu✓ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">✓ Hava ve su kirlenmesi✓ Çevre kirliliği✓ Doğal afetler	<ul style="list-style-type: none">✓ Örf✓ Adet✓ Mesleki etik kuralları

b) Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Hükümet Programı
9	Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2023/23 Nolu Genelgesi
11	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi

c) Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Durum analizi belirleme çalışması kapsamında paydaşlarımızın görüşlerini almak amacıyla geniş katılımlı bir GZFT çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmada çalıştay, anket, birim görüşmesi, yüz yüze görüşme gibi metotlar kullanılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda önceliklendirilmiş GZFT çıkarılmış ve yukarıda açıklanmıştır.

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi. 2.İlçe MEM yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri. 3.Temiz okul temiz çevre projesi 4.Teknolojik alt yapımız 5.Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği 6.Okullaşma oranının yüksek olması. 7.Velilerimizle ve öğretmenlerimizle, işbirliğimizin iyi olması.	1.Yarışma ve faaliyetlerde ilçe, il çapında başarıya sahip olmamız 2.Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması, 3.Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması,	1.Bozüyük birinci mektebi olarak köklü bir kurum kültürüne sahip olması 2.TKY anlayışının ve uygulamalarının yerleşmiş olması, 3.Öğretmen Kadrosunun %85 oranında tamamlanmış olması, 4.Kullanılmayan birimin bulunmaması

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Okuma alışkanlığının az olması 2.Okul binamız ve dersliklerimizin yetersiz olması 3.Okul fiziki yapısının yetersiz olması	1.Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi 2.Boşanmış veli sayımızın fazla olması	Okul fiziki imkanlarının yetersiz olması,

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri il özel idaresi ve halkın eğitime desteği 2. AB projelerine katılma olanağı 3. Hayırseverlerin varlığı 4. Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması, 5. İlçede Meslek Yüksek Okulu'nun bulunması 6. Okullardaki güvenli ortamın olması 7. İlçenin coğrafi konumunun uygun olması 8. Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyum	1.Öğrencilerin sosyal kültürel alanlarda hazırlanması için çok sayıda kursun okulumuzda bulunması 2.Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep,	1.Ar-ge çalışması yapabilecek yetenekli personelin bulunması, 2.Okullardaki güvenli ortamın olması 3.Hayırseverlerin varlığı

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
. İnternet kafeler ve oyun salonları . Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi	Parçalanmış aileler sonucu ilgisiz veliler,	Okul çevresindeki sokakların dar ve trafiğe açık olması,

E. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

2024-2028 Bozüyük Atatürk İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama hazırlık çalışmaları kapsamında tespit edilen iç ve dış paydaşların da görüşleri alınarak gelişim alanları/sorun alanları tespit edilmiştir. Bu alanlar aynı zamanda stratejik planımızın Geleceğe Yönelik bölümüne yön verecek temel verileri ortaya koymaktadır.

GELİŞİM/SORUN ALANLARI

- Eğitim ve Öğretime Erişimde Kalite 5,
 - Kurumsal Kapasite de 4,
- Olmak üzere toplam 9 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">▪ Devamsızlık▪ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler▪ Okuma kültürü▪ Okul sağlığı ve hijyen▪ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	<ul style="list-style-type: none">▪ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)▪ Fiziki ortamların düzenlenmesi veya eksiklerinin giderilmesi▪ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği▪ Okulun Fiziki yetersizliğinden dolayı spor alanlarının olmayışı

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Özgüven ve sorumluluk duygularını geliştirip, tüm potansiyellerini kullanmalarına fırsat tanıyarak üst öğretim kurumlarına hazırlayıp, başarılı olmalarını sağlamaktır. Biz bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırabilmek için varız.

VİZYON

Vizyon, ideallerimiz, hatta ulaşacağımızı düşünmediğimiz hayallerimizdir. Vizyon, yönümüzü belirler, hedeflerimizden saptığımızda bize yol gösterir. Türk Milli Eğitiminin amaçları ışığında; dünü, bugünü ve geleceği bütünleştirerek, erdemli insan olmanın idealini ve değişimi yaşayacak özgün, etkili ve nitelikli bir okul toplumu oluşturmaktır. Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda; Doğru, Dürüst, Çağdaş, Araştırmacı, Özgüvenini kazanmış, güzel ülkemizi; Hak ettiği yere getirmek için, Sürekli çalışan, Bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLER

- ❖ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ❖ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ❖ Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz.
- ❖ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ❖ Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız.
- ❖ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ❖ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ❖ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz
 - Genellik ve eşitlik
 - Planlılık
 - Ferdin ve toplumun ihtiyaçları

- Yönelme
- Eğitim Hakkı
- Fırsat ve İmkan Eşitliği
- Süreklilik
- Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
- Demokrasi Eğitimi
- Laiklik
- Bilimsellik
- Karma Eğitim
- Okul ve ailenin işbirliği
- Her yerde Eğitim

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Amaç 1

Öğrencilerin eğitim - öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2

Öğrencilerimizin çağın gereklerine uygun bilgi, beceri tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 3

Okulumuzda bulunan bölümlerin öğrencilerimizin aktif olarak kullanmasını sağlayacak şekilde geliştirilmesi ve düzenlenmesi

Hedef 3

Okulumuz fiziki ortamlarının (derslik, koridor, etkinlik sınıfları, bahçe vb.) daha verimli bir şekilde kullanılacak..

Amaç 4

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel gelişimleri sağlanarak temel hayat becerilerini kazanmış olacaklardır.

Hedef 4

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı Etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 8 hedef, 16 performans göstergesi ve 23 strateji bulunmaktadır.

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF , PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER

TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 1

Öğrencilerin eğitim – öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır

Hedef

- 1 - Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
- 2 - Kazanım çalışmaları ile öğrenme kayıpları tespit edilecek.

Performans göstergeleri

PG. 1.1. Okulumuzda Yetştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG. 1.2. Okulumuzda Yetştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG. 1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PC. 1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Stratejiler

- S. 1. Öğrencilerin Türkçe eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığı ile akademik yeterlilikleri artırılması sağlanacaktır.
- S. 2. Öğrencilerin Matematik eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığı ile akademik yeterlilikleri artırılması sağlanacaktır.
- S. 3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
- S. 4. İYEP' in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
- S. 5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
- S. 6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim – öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Hedef 2	Kazanım çalışmaları ile öğrenme kayıpları tespit edilecek.								
Performan Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG. 1.1. Okulumuzda Yetştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	20	20	18	16	15	12	6 ay	6 ay
PG. 1.2 Okulumuzda Yetştirme Programına (İYEP) dahilolan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	25	25	23	21	20	18	6 ay	6 ay
PG. 1.3. 20 gün ve üzeri üzürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	4	4	3	3	2	1	6 ay	6 ay
PG. 1.4. 20 gün ve üzeri üzürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	10	10	8	6	5	4	6 ay	6 ay
Kordinatör birim	Okul Müdürü / Müdürü Yardımcısı								
İş birliği yapacak birimler	Sınıf Öğretmenleri / Okul Aile Birliği / Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İlkokullarda yetiştirme programının yeterince anlaşılması. Öğretmenlerin kurs vermeye isteksiz olmaları. Salgın döneminden sonra velilerin hastalık konusunda hassas olmaları 								
Stratejiler	<p>S. 1. Öğrencilerin Türkçe eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığı ile akademik yeterlilikleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S. 2. Öğrencilerin Matematik eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığı ile akademik yeterlilikleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S. 3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S. 4. İYEP' in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S. 5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>								

	S. 6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	5200 tl
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin bulunduğu sınıfın gerektirdiği kazanımlara ulaşamamış olması • Öğrencilerin temel matematik becerilerine sahip olmaması • Öğrencilerin yaş gurubu olarak toplu yaşanan yerlere ilk defa bulunması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlkokul Yetiştirme Programına istekli öğretmen bulunmaması • Toplu yaşam alanlarındaki bulaşıcı hastalıklarla başetme yollar hakkında bilgilendirmeler yapılabilir.

TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2

Öğrencilerimizin çağın gereklerine uygun bilgi, beceri tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef

- 1- Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
- 2 - Toplumsal değerlerimiz örf adet ve geleneklerimiz tanıtılacaktır.

Performans göstergeleri

- PG. 2.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı
- PG. 2.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim sayısı ve eğitime katılan öğrenci sayısı
- PG. 2.1.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim ve etkinlik sayısı
- PG. 2.1.4. Toplumun değerlerine yönelik etkilik sayısı ve etkinliklere katılan öğrenci sayısı
- PG. 2.2.5. Kültürümüzün tanıtımı ile ilgili etkinlik sayısı ve etkinliklere katılan öğrenci sayısı

Stratejiler

- S. 1. Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılarak öğrencilerimizin kütüphaneden yararlanması sağlanacak.
- S. 2. Kitap okuma saatleri düzenlenecektir.
- S. 3. Serbest etkinlik saatlerini öğrencilerimizin verimli bir şekilde değerlendirmesi sağlanacaktır.
- S. 4. Öğrencilerimize sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme ve etkinlikler yapılacaktır.
- S. 5. Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
- S. 6 . Türk aile yapısının değerleri konusunda eğitimler verilecek ve etkinlikler düzenlenecek.

Amaç 2	Öğrencilerimize çağın gereklerine uygun bilgi, beceri tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	Toplumsal değerlerimiz örf, adet ve geleneklerimiz tanıtılacaktır.								
Performan Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG. 2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	75	80	80	82	85	87	90	6 ay	6 ay
PG2.2.Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim sayısı ve eğitime katılan öğrenci sayısı	60	2	2	3	4	5	5	6 ay	6 ay
PC. 2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	80	80	80	100	120	150	200	6 ay	6 ay
PG. 2.4. Toplumun değerlerine yönelik etkinlik sayısı	40	5	5	6	7	8	8	6 ay	6 ay
PG. 2.5. Kültürümüzün tanıtımı ile ilgili etkinlik sayısı	2	2	3	4	5	5	6	6 ay	6 ay
Kordinatör birim	Okul Müdürü / Müdürü Yardımcısı								
İş birliği yapacak birimler	Sınıf Öğretmenleri / Okul Aile Birliği / Veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili ailelerin alım gücü durumu. Öğrencilerin kitaptan ziyade, sosyal medyaya ve internete yönelmesi. Çevre bilinci kazandırılması konusunda öğrencilerin ve velilerin isteksizliği Göç alan bir ilçede olduğumuz için toplumun değer yargıları çeşitliliği dezavantaj olmaktadır. 								
Stratejiler	<p>S. 1. Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılarak öğrencilerimizin kütüphaneden yararlanması sağlanacak.</p> <p>S. 2. Kitap okuma saatleri düzenlenecektir.</p> <p>S. 3. Serbest etkinlik saatleri öğrencilerimizin verimli bir şekilde değerlendirmesi sağlanacaktır.</p> <p>S. 4. Öğrencilerimize sağlık ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme ve etkinlik yapılacaktır.</p> <p>S. 5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S. 6. Türk aile yapısının değerleri konusunda eğitimler verilecek ve etkinlikler yapılacaktır.</p>								

Maliyet Tahmini	45.000 tl
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Kitap okumamanın başarıya olumsuz etkisi.• Sağlıklı ve dengeli beslenmemenin öğrencilerin gelişimine olumsuz etkileri• Toplumun temel ahlaki değerlerine uymamanın olumsuz etkileri• Doğayı bilmeyen öğrencilerin yakın çevresini sahiplenmemesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Kütüphaneyi zenginleştirmek için maddi destek verecek kişi ve gönüllü kuruluşlar• Çevre ve doğayla ilgili eğitim verecek uzman ihtiyacı• Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verecek diyetisyen ihtiyacı

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3

Okulumuzda bulunan bölümlerin öğrencilerin aktif olarak kullanabilecek şekilde geliştirilmesi ve düzenlenmesi.

Hedef

- 1 - Okulumuz fiziki ortamlarının (derslik, koridor, etkinlik sınıfları, bahçe vb.) daha verimli bir şekilde kullanılması
- 2 - Okulumuzun donanım eksiklerini giderecek çalışmalar yapılacaktır.

Performans göstergeleri

- PG. 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekan (derslik, kütüphane, akıl oyunları sınıfı, tasarım beceri atölyesi, oyun ve etkinlik sınıfları vb.) sayısı
- PG.3.2.1 Okula kazandırılan donatım malzemesi sayısı (bilgisayar, yazıcı, vs)

Stratejiler

- S. 1. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için okul aile birliği, gönüllü kuruluşlar ve Bozüyük Belediyesi ile işbirliği yapılacaktır.

Amaç 3	Okulumuzda bulunan bölümlerin öğrencilerin aktif olarak kullanabilecek şekilde geliştirilmesi ve düzenlenmesi								
Hedef 3.1	Okulumuz fiziki ortamlarının (derslik, koridor, etkinlik sınıfları, bahçe vb.) daha verimli bir şekilde kullanılması								
Hedef 3.2	2 – Okulumuzun donanım eksiklerini giderecek çalışmalar yapılacaktır								
Performan Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG. 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekan (derslik, kütüphane, akıl oyunları sınıfı, tasarım beceri atölyesi, oyun ve etkinlik sınıfları vb.) sayısı	60	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG.3.2.1 Okula kazandırılan donatım malzemesi sayısı (bilgisayar, yazıcı, vs)	2	2	2	2	3	4	4	6 ay	6 ay
Kordinatör birim	Okul Müdürü / Müdürü Yardımcısı								
İş birliği yapacak birimler	Sınıf Öğretmenleri / Okul Aile Birliği / Veliler / Bozüyük Belediyesi / Gönüllü Kuruluşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Projelerimize katkı sağlayacak gönüllülerin, ekonomik olarak yeterli katkıyı verememesi Okulumuz sit alanı olmasından dolayı resmi prosedürün uzun sürmesi Eski tarihi binanın Rehberlik Araştırma Merkezine tahsisi edilmesinden dolayı, yapacağımız çalışmaların sınırlı olması. Okulumuz şehir merkezinde olmasından dolayı bahçe düzenlemelerinin sınırlı olması. 								
Stratejiler	S. 1. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için okul aile birliği, gönüllü kuruluşlar ve Bozüyük Belediyesi ile işbirliği yapılacaktır. S. 2. Donanım malzemesi kazandırmak için, kamu idareleri, okul aile birliği, gönüllü kişilerle iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.020.000 tl								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Etkinlik sınıfları için bölüm bulunamaması. İş birliği yapacak gönüllülerin isteksiz olması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Projelerimize gönüllü destek verecek kuruluşlar ve kişiler 								

TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 4

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel gelişimleri sağlanarak temel hayat becerilerini kazanmış olacaklardır.

Hedef

- 1 - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırılabacaktır.
- 2 - Okul dışında yapılan kurslara öğrenciler yönlendirilecektir.

Performans göstergeleri

- PG. 4.1.1. Okulda bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
- PG. 4.1.2. Bir eğitim öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)
- PG. 4.1.3. Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
- PG 4.1.4. Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları, en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
- PG 4.1.5. Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı

Stratejiler

- S. 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.
- S. 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla AFET ve acil durum çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.
- S. 3. Okul bünyesinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.
- S. 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütülen bilimsel sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.
- S. 5. Okul bahçelerinin çocukların geleneksel çocuk oyunları ile vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
- S. 6. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
- S. 7. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülüne gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
- S. 8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenecektir.

- S. 9. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocukları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
- S. 10. Eğitim öğretim yılı içerisinde geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

Amaç 4	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel gelişimleri sağlanarak temel hayat becerilerini kazanmış olacaklardır.								
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırılacaktır.								
Hedef 4.2	Okul dışında yapılan kurslara öğrenciler yönlendirilecektir.								
Performan Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG. 4.1. Okulda bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%80	60	60	65	70	75	80	6 ay	6 ay
PG. 4.2. Bir eğitim öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%50	30	40	50	60	70	75	6 ay	6 ay
PG. 4.3. Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	30	30	35	40	45	50	6 ay	6 ay
PG 4.4. Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları, en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%80	60	60	70	80	90	90	6 ay	6 ay
PG 4.5. Okulda bir eğitim öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	1	1	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay
Kordinatör birim	Okul Müdürü / Müdürü Yardımcısı / Öğretmenler								
İş birliği yapacak birimler	Sınıf Öğretmenleri / Okul Aile Birliği / Veliler / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal sorumluluk ve toplum hizmetine katılımı konusunda velilerin isteksiz olması. Yarışmalara gidilecek yerlerin araçla gidilecek olması. Yerel ve ulusal projelere öğretmenlerin yeterli özeni göstermemesi. Yarışma ve projelerin gönüllülük esasına dayalı olması.
Stratejiler	<p>S. 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır.</p> <p>S. 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla AFET ve acil durum çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları arttırılacaktır.</p> <p>S. 3. Okul bünyesinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S. 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütülen bilimsel sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler arttırılacaktır.</p> <p>S. 5. Okul bahçerinin çocukların geleneksel çocuk oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S. 6. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S. 7. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkilik modülüne gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S. 8. Okul bahçerleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S. 9. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S. 10. Eğitim öğretim yılı içerisinde geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	45.000 tl
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Geleneksel çocuk oyunları için bahçe alanımızın yetersiz olması. Projelere hazırlayacak personelin bilgi yetersizliği veya isteksizliği Projeler için gönüllü veli isteksizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Projelerimize gönüllü destek verecek kuruluş ve kişiler

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Bozüyük Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 1.115.200 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo Amaç-Hedef Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Tolam Maliyetler
Amaç 1 Hedef 1	---	640	960	1.440	2.160	5.200 t1
Amaç 2 Hedef 2	4.000	5.500	9.000	11.500	15 000	45.000 t1
Amaç 3 Hedef 3	120.000	150. 000	200.000	250.000	300.000	1.020.000 t1
Amaç 4 Hedef 4	5.000	7.000	8.000	10.000	15.000	45.000 t1
					TOPLAM	1.150.000 TL

BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A. MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında 4 tema altında 4 stratejik amaç ve 4 stratejik hedef yer almıştır. Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2024 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

B. MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Turan ERÇETİN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Nevzat ANATOPRAK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Aygün DEMİRHAN	ÖĞRETMEN	
4	Nurcan TAŞKIRAN	ÖĞRETMEN	
5	Hasibe AKDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6	Eda GÜN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	